

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Stellvertretende/r Objektleiter/in im Hotel

Ihre Aufgaben:

- Unterhaltsreinigung im Hotel
- Abwesenheits-Stellvertretung des Objektleiters hinsichtlich:
 - Sicherstellung der ordnungsgemäßen Leistungserbringung und Vertragserfüllung für unseren Kunden (Hotel)
 - Mitarbeiterführung und Personaleinsatzplanung
 - Führen von Arbeitszeitznachweisen der zugeordneten Mitarbeiter
 - Durchführung von Qualitätskontrollen
 - Direkte Kundenbetreuung
 - Dokumentation und Berichtswesen
 - Kundenberatung hinsichtlich Zusatz- und Sonderleistungen

Ihr Profil:

- Praktische Erfahrung in der Unterhaltsreinigung von Hotels
- Abgeschlossene Ausbildung als Gebäudereiniger/in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Gebäudereinigerhandwerk
- Sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick
- Fähigkeit, Mitarbeiter zu motivieren und Akzeptanz herzustellen
- Fähigkeit zur situationsbedingten Entscheidungsfindung
- Schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Weiterbildung
- Loyalität gegenüber dem Unternehmen
- Gepflegtes Erscheinungsbild, gute Umgangsformen, verbindliches Auftreten sowie serviceorientierte Einstellung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- EDV-Grundkenntnisse (MS Word/Excel)
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gern auch Quereinsteiger, intensive Einarbeitung erfolgt

Wie bieten Ihnen:

- Vollzeitstelle
- Arbeitsort: Berlin
- Tariflohn plus Verantwortungszulage
- Intensive Einarbeitung
- Qualifizierte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung vorrangig per E-Mail oder schriftlich an:

Kleine DienstleistungsService GmbH
Köpenicker Straße 126, 10179 Berlin
Frau Angelika Frost
E-Mail: angelika.frost@kleine-dls.de
Telefon: 030 275 725 051
Persönlich: täglich von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr