

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Objektleiter/in

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Leistungserbringung und Vertragserfüllung für unsere Kunden
- Mitarbeiterführung und Personaleinsatzplanung
- Führen von Arbeitszeitznachweisen der zugeordneten Mitarbeiter
- Durchführung von Qualitätskontrollen
- Direkte Kundenbetreuung
- Dokumentation und Berichtswesen
- Kundenberatung hinsichtlich Zusatz- und Sonderleistungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gebäudereiniger/in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Gebäudereinigerhandwerk
- Durchsetzungsvermögen, Koordinationsstärke, Organisationsgeschick
- Fähigkeit, Mitarbeiter zu motivieren und Akzeptanz herzustellen
- Fähigkeit zur situationsbedingten Entscheidungsfindung
- Schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Weiterbildung
- Loyalität gegenüber Unternehmen
- gepflegtes Erscheinungsbild, verbindliches Auftreten sowie serviceorientierte Einstellung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- PKW - Führerschein
- EDV-Grundkenntnisse (MS Word/Excel)
- einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wie bieten Ihnen:

- Vollzeitstelle (39,0 Std./Woche)
- Arbeitsort: Berlin
- Gehalt nach Vereinbarung
- Technische Ausstattung
- Intensive Einarbeitung
- Qualifizierte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung vorrangig per E-Mail oder schriftlich an:

Kleine DienstleistungsService GmbH
Köpenicker Straße 126, 10179 Berlin
Frau Anke Hadlich
E-Mail: anke.hadlich@kleine-dls.de
Telefon: 030 275 725 050